УТВЕРЖДЕН

решением общего собрания членов

**Садоводческого некоммерческого товарищества**

 **«Угольщик»**

Протокол общего собрания

 № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

 Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

**УСТАВ**

**САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

 **«Угольщик»**

**г. Новосибирск**

**2022 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 3](#_Toc107342031)

[**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА** 3](#_Toc107342032)

[**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА** 4](#_Toc107342033)

[**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА** 8](#_Toc107342035)

[**6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ – ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ** 11](#_Toc107342036)

[**7. ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ И ПОСТУПЛЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ** 12](#_Toc107342037)

[**8. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА** 20](#_Toc107342038)

[**9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА**.](#_Toc107342039) [**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ** 22](#_Toc107342040)

[**10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА** 36](#_Toc107342041)

[**11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА** 38](#_Toc107342042)

[**12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА** 40](#_Toc107342043)

[**13. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ТОВАРИЩЕСТВА. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ** 41](#_Toc107342044)

[**14. СОБЛЮДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТОМ ТОВАРИЩЕСТВА** 43](#_Toc107342045)

[**15. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА** 47](#_Toc107342046)

[**16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА** 49](#_Toc107342047)

[**17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ** 50](#_Toc107342048)

[**18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ** 51](#_Toc107342049)

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Угольщик» (Далее по тексту - «Товарищество») является добровольным объединением граждан – собственников садовых земельных участков и имущества общего пользования созданного в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ. «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Далее – Закон).

1.2. Товарищество считается созданным и приобретает правомочия юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Товарищество имеет расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие необходимые реквизиты.

1.4. Организационно-правовая форма Товарищества – садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости.

1.5. Полное наименование Товарищества на русском языке: **Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Угольщик"**.

Сокращенное наименование: **СНТ «Угольщик»**.

1.6. Местом нахождения Товарищества является место его государственной регистрации по адресу: **630028, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Переселенческая, д.137.**

1.7. Товарищество создается на неопределенный срок.

1.8. Вид деятельности товарищества — садоводство.

1.9. Товарищество не имеет извлечение прибыли в качестве предмета и основных целей, и задач своей деятельности и не распределяет полученные на законных основаниях доходы между членами Товарищества.

1.10. Товарищество вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Товарищество действует на основании настоящего Устава. Устав Товарищества и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием членов Товарищества.

1.12. Настоящий устав не должен противоречить Конституции и законодательству Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. Товарищество создано и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных Законом пределах распоряжения имуществом общего пользования, а также для следующих целей:

2.1.1. Создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия).

2.1.2. Проведение иных мероприятий в соответствии с уставными целями.

2.1.3. Содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства.

2.1.4. Содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также защита коллективных прав и законных интересов членов товарищества.

2.2. Предметом деятельности товарищества является:

2.2.1. Управление и распоряжение имуществом товарищества, обеспечение совместного использования имущества общего пользования.

2.2.2. Совместное создание, содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования.

2.2.3. Финансирование совместного создания*,* использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием взносов, оплата услуг ресурсоснабжающих подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций.

2.2.4. Организация охранных мероприятий имущества общего пользования.

2.2.5. Благоустройство территории товарищества.

2.2.6. Организация текущего и капитального ремонт имущества общего пользования.

2.2.7. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности товарищества и в порядке, предусмотренном Законом.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Товарищество в пределах полномочий своих органов вправе:

1) определять смету доходов и расходов на год, а при необходимости и на иные периоды времени;

2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы товарищества на соответствующий финансовый период размеры взносов и платежей для каждого собственника или владельца земельного участка;

3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем (далее – индивидуальный пользователь), проводить иные мероприятия, утвержденные на общих собраниях или правлением товарищества в интересах членов товарищества;

4) распоряжаться имуществом, принадлежащим товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим уставом и решениями общих собраний членов товарищества;

5) использовать средства поддержки садоводства, в том числе инвестиционные программы, принимаемые государственными и муниципальными органами.

3.2. В случае неисполнения членами товарищества, а также индивидуальными пользователями, своих обязанностей по внесению взносов и платежей, товарищество вправе взыскать соответствующие взносы и платежи в судебном порядке, а также пени за несвоевременное внесение взносов и платежей в размерах и сроках, установленных настоящим уставом.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и устава товарищества.

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования.

3.3.3. Обеспечивать поддержание надлежащего санитарного и технического состояния имущества товарищества.

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов товарищества и индивидуальных пользователей при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования.

3.3.5. Представлять интересы членов товарищества и индивидуальных пользователей, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.3.6. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам.

3.3.7. Вести реестр членов товарищества и учёт индивидуальных пользователей.

3.3.8. Предоставить за плату членам товарищества и индивидуальным пользователям, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего устава.

3.3.9. Выполнять все иные предусмотренные Законом обязанности.

# **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

4.1. Членами товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, которые являются собственниками или правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории товарищества.

4.2. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

4.3. Собственники или правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, принимаются в состав членов товарищества на основании письменного заявления и приобретают статус члена товарищества с момента принятия такого решения общим собранием членов товарищества.

В случае, если земельный участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом товарищества может быть только один из них.

4.4. Лицо, имеющее намерение вступить в члены товарищества, направляет в адрес правления товарищества заверенное личной подписью заявление о вступлении в члены товарищества с указанием:

1) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

2) адреса места жительства (регистрации);

3) адреса для переписки (почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства);

4) адреса электронной почты (при наличии), по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения;

5) контактный номер телефона;

6) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества;

7) согласие заявителя на обработку его персональных данных.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества*.* Заявление о вступлении в состав членов товарищества должно быть вручено под роспись председателю товарищества.

Каждый член товарищества обязан предоставить правлению товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 4.4. и главой 11 настоящего устава, и своевременно информировать правление товарищества об их изменении. Член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества сведений, предусмотренных настоящим уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

4.5. Рассмотрение общим собранием членов товарищества заявления, указанного в пункте 4.4. осуществляется в порядке, установленном настоящим уставом.

4.6. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление, указанное в пункте 4.4 настоящего устава, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов товарищества.

4.7. В приобретении членства товарищества может быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в пункте 4.4 настоящего устава, заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов и не устранило указанное нарушение;

2) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением устава и не устранило указанное нарушение;

3) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории товарищества;

4) не представило документы, указанные в пункте 4.4 настоящего устава;

5) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего устава.

4.8. В случае, если общее собрание примет решение отказать в принятии владельца земельного участка в члены товарищества, а также если лицо, к которому перешло право на земельный участок, не обратилось с заявлением о приеме в члены товарищества, к нему применяются правила и положения в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом в отношении граждан, ведущих на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке - индивидуальных пользователей.

4.9. Если лицо, к которому перешло право на земельный участок, не обратилось с заявлением о приеме в члены товарищества, правление обязано в месячный срок со дня, когда ему стало известно о переходе права на земельный участок, предложить такому лицу **заключить договор о пользовании имуществом общего пользования** товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом в отношении индивидуальных пользователей.

4.10. В течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председатель товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов товарищества членскую книжку, либо выписку из протокола общего собрания членов товарищества о принятии в члены товарищества.

4.11. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращение у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый участок либо в связи со смертью члена товарищества.

Членство в товариществе прекращается:

1) со дня подачи в адрес правления товарищества надлежаще оформленного заявления о выходе из членов товарищества (аналогично п. 4.4. настоящей главы). При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется;

2) с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также по решению суда;

3) с даты смерти гражданина, бывшего членом товарищества;

4) с даты принятия решения о принудительном исключении члена товарищества из состава товарищества по основаниям, установленным законом и настоящим уставом. Исключение члена товарищества из состава его членов на основании решения общего собрания может осуществляться в случае нарушения сроков внесения взносов и платежей, утвержденных общим собранием, в полном объеме или частично более чем на 12 (двенадцать) месяцев;

5) с даты ликвидации товарищества как юридического лица.

4.12. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.13. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном п. 9.1.11. настоящего устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

4.14. В течение десяти дней с момента вынесения решения об исключении из членов товарищества, исключенному лицу по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

4.15. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

4.16. В месячный срок со дня принятия решения общим собранием товарищества об исключении члена из состава товарищества правление обязано предложить исключенному садоводу заключить **договор о пользовании имуществом общего пользования** товарищества на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом в отношении граждан, ведущих на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке – индивидуальных пользователей.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

5.1. **Член товарищества имеет право:**

5.1.1. Получать информацию о деятельности товарищества в порядке, установленном Законом и настоящим уставом, в том числе знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества, получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренных Законом и настоящим уставом.

 По всем вопросам обращаться в правление товарищества в установленные часы приема. В случае обстоятельств, не требующих отлагательств, можно связываться с председателем товарищества по телефону.

5.1.2. Участвовать в управлении делами товарищества, вносить предложения по улучшению деятельности товарищества, голосовать при проведении общих собраний товарищества.

5.1.3. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля товарищества (этим правом пользуются только члены товарищества, не могут пользоваться члены их семей и лица, действующие на основании доверенности, выданной таким членом товарищества).

5.1.4. Добровольно прекратить членство в товариществе*.*

5.1.5. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

5.1.6. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы).

 Обращения подаются в письменной форме председателю правления. Решения по ним должны быть приняты в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подачи письменного обращения.

5.1.7. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и целевым назначением. Садовый земельный участок предназначен для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей. Самостоятельно распоряжаться имуществом на этом участке. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем земельном участке.

5.1.8. Пользоваться общим имуществом товарищества.

5.1.9. Отдыхать, принимать гостей, не нарушая прав других членов товарищества и индивидуальных пользователей. При этом соблюдать тишину в вечернее и ночное время: с 21.00 до 9.00.

5.1.10. Пользоваться услугами специализированных организаций для выполнения работ на принадлежащем члену товарищества земельном участке.

5.1.11. Обращаться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) при спорах о границах со смежными землепользователями, а при невозможности решить такие споры во внесудебном порядке – обращаться в суд. При этомтоварищество обязано предоставить копии документов, (имеющиеся в товариществе и относящиеся к данному спору), которые относятся исключительно к обратившемуся лицу (копии документов, не относящихся к документам заявителя, предоставляются в суд по запросу суда).

5.1.12. Участвовать в мероприятиях, проводимых товариществом.

5.1.13. Участвовать в мероприятиях по сохранению общественного порядка в товариществе, по борьбе с нарушителями общественного порядка, противодействовать кражам и вредительству.

5.1.14. Содержать на участке домашних животных и птиц согласно правил настоящего устава и требований надзорных инстанций.

5.1.15. Знакомиться с информацией, размещенной правлением товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте товарищества.

5.1.16. Временно (неопределенное время) отсутствовать в товариществе. Неиспользование членом товарищества земельного участка, либо отказ от использования имущества общего пользования, не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования.

5.1.17. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

5.1.18. Обладать иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5.2.** **Члены товарищества, а наравне с ними индивидуальные пользователи, обязаны:**

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества.

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке, использовать земельный участок строго в соответствии с его целевым назначением.

5.2.3. Не нарушать права других членов товарищества и индивидуальных пользователей.

5.2.4. Своевременно уплачивать взносы и платежи в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим уставом, решениями общего собрания членов товарищества и Законом.

5.2.5. Участвовать в общих собраниях членов товарищества и выполнять решения общего собрания членов товарищества, а также решения правления и председателя товарищества, принятые в рамках их полномочий, установленных настоящим уставом и Законом или возложенных на них общим собранием членов товарищества.

5.2.6. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов товарищества сведения, а также своевременно информировать правление товарищества об изменении таких сведений.

5.2.7. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий земельный участок и (или) иные объекты, в письменной форме, уведомлять об этом правление товарищества с предоставлением подтверждающих документов и предоставить информацию о новом правообладателе.

5.2.8. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования за себя или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, гости, а также лица, привлеченные на основании договоров).

5.2.9. Содержать прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры товарищества в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями).

5.2.10. Не препятствовать прохождению на собственный участок членов правления товарищества или других лиц, ответственных за контроль потребления электроэнергии и других уполномоченных правлением лиц, для выполнения ими служебных обязанностей и распоряжений правления.

5.2.11. Не использовать общее имущество в целях, не соответствующих целям проживания и деятельности товарищества.

5.2.12. Запрещается на территории товарищества использовать свои земельные участки в предпринимательских целях, вести какую-либо производственную или коммерческую деятельность, не предусмотренную в уставе товарищества, за исключением добровольного благоустройства территории, согласованного с правлением товарищества или согласно принятым решениям общего собрания членов товарищества.

5.2.13. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

5.2.14. Твердые коммунальные отходы (ТКО) выносить в специальные контейнеры, расположенные на отведенных для этого площадках товарищества. Пищевые отходы и отходы растительного происхождения должны утилизироваться садоводами самостоятельно. Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и за границы Товарищества. Крупногабаритные ТКО (мебель, бытовая техника, строительный и крупный бытовой мусор и т.п.) необходимо вывозить самостоятельно.

5.2.15. Ограничивать рост деревьев и кустарников внутри участка, по границам участка, а также, вдоль ЛЭП, своевременно подрезая поросль. Своевременно производить обрезку деревьев под электропроводами, подведенными к дому, в целях недопущения аварийного обрыва и обесточивания.

5.2.16. Обеспечивать сохранность общественного имущества, находящегося на территории земельного участка члена товарищества.

5.2.17. Содержать дома, хозяйственные постройки, территорию садового участка в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими требованиями и нормами законодательства);

5.2.18. Соблюдать иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.

5.3. При получении уведомления от правления товарищества о допущенном нарушении, нарушитель обязан его устранить в течение 30 календарных дней.

5*.*4*.* Ответственность за нарушение устава товарищества.

За нарушение настоящего устава или Правил внутреннего распорядка (далее – «нарушения») к членам товарищества и индивидуальным пользователям могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим уставом;

1) За незначительные нарушения, допущенные членом товарищества или членами его семьи, а также индивидуальным пользователем или членами его семьи, или гостями, правление, председатель товарищества, члены правления, вправе объявить члену товарищества замечание с требованием устранить нарушение и его последствия;

2) За допущенное нарушение, которое может нанести ущерб имуществу или интересам товарищества, или его членам, нарушить права других садоводов, правление товарищества вправе объявить члену товарищества или индивидуальному пользователю общественное порицание и разъяснить возможные последствия такого нарушения. Правление может также проинформировать всех членов товарищества о принятом решении, поместив выписку из протокола заседания правления на стенде товарищества;

3) За грубое нарушение, повлекшее нанесение ущерба имуществу или интересам товарищества, или его членов, либо нарушившее права других садоводов, правление или общее собрание членов товарищества вправе предупредить нарушителя о недопустимости подобных действий, возможности применения к нему более строгих мер воздействия и принять решение о возложении на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб с правом обращения в суд, а также исключения из членов товарищества;

4) В случае систематической неуплаты членами товарищества членских взносов или систематической неоплаты израсходованного электричества, отсутствия счетчика, а также неисправности счетчика и отказа от его замены, правление вправе прекратить подачу электроэнергии к дому должника, а подключение производить только после устранения нарушений и покрытий ущерба, принесенного товариществу.

**6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ – ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах товарищества – далее индивидуальный пользователь, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

6.2. Индивидуальный пользователь вправе пользоваться имуществом общего пользования товарищества на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

6.3. Индивидуальные пользователи обладают правом обжаловать решения органов товарищества, нарушающие их права и законные интересы, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом.

6.4. Индивидуальные пользователи обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом, оплачивать иные расходы, принятые решением общего собрания, в порядке, в размере и в сроки, установленные для уплаты взносов членами товарищества.

6.5. Суммарный ежегодный размер платы за пользование и содержание общего имущества для индивидуального пользователя устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с Законом и настоящим уставом, по тому же принципу, что и для членов товарищества.

6.6. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 6.4. настоящего устава, к индивидуальным пользователям применяются те же штрафные санкции, которые применяются за неуплату членских и иных вносов к членам товарищества. Данная плата вместе со штрафными санкциями и судебными издержками взыскивается товариществом в судебном порядке.

6.7. Индивидуальные пользователи вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества по вопросам, указанным в [пунктах 9.1.1.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304241/30055b8a10b81f4fc78c964ba5f0d43f4e711d3e/#dst100188) - 9.1.1.[6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304241/30055b8a10b81f4fc78c964ba5f0d43f4e711d3e/#dst100190), 9.1.1.21, 9.1.1.[22 и 9.1.1.25](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304241/30055b8a10b81f4fc78c964ba5f0d43f4e711d3e/#dst100206) настоящего устава, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества индивидуальные пользователи в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

6.8. Индивидуальные пользователи обладают правом знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, копии документов, предусмотренных п. 12.1. настоящего устава.

6.9. Индивидуальные пользователи обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным Законом.

6.10. В случае непредставления индивидуальными пользователями информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов товарищества (учет индивидуальных пользователей), товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов товарищества.

6.11. Индивидуальные пользователи обязаны заключить с товариществом **договор о пользовании имуществом общего пользования** товарищества на условиях и в порядке, установленных законодательством и настоящим уставом в отношении граждан, ведущих на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке – индивидуальных пользователей.

**7. ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ И ПОСТУПЛЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

Источниками формирования и содержания имущества товарищества являются взносы членов товарищества и плата индивидуальных пользователей.

Взносы – денежные средства, вносимые членами товарищества на цели и в порядке, который определен уставом, решением общего собрания членов товарищества и действующим законодательством.

Бухгалтерский учет товарищества должен вестись бухгалтером товарищества. Допускается ведение бухгалтерского учета товарищества с использованием специализированной бухгалтерской программы для садоводческих некоммерческих товариществ, в которой в обязательном порядке ведется учет задолженности членов товарищества и индивидуальных пользователей.

7.1. Взносы членов товарищества и иные финансовые поступления могут быть следующих видов:

* членские взносы;
* целевые взносы;
* плата, вносимая индивидуальными пользователями;
* оплата за потребленную электроэнергию;
* оплата за потребленную воду;
* плата за проезд по дорогам общего пользования большегрузной автомобильной и иной специальной техники
* другие поступления.

 **7**.2. **Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:**

1) с текущим ремонтом и содержанием имущества общего пользования товарищества;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с правовой защитой интересов товарищества;

7) с бухгалтерским обслуживанием товарищества;

8) с проведением аудиторских проверок товарищества;

9) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

10) с осуществлением расчетов с организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, осуществляющими работы и услуги в пользу товарищества, в соответствии с расходной сметой, принятой на общем собрании членов товарищества, на основании договоров (в т.ч. гражданско-правового характера), заключенных с ними;

11) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

12) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

13) с финансированием иных текущих расходов, вызванных обычной хозяйственной деятельностью в целях выполнения уставных задач товарищества.

7.2.1. Членский взнос оплачивается через бухгалтерию товарищества или вносится на расчетный счет товарищества единовременно и в полном объеме, либо по письменному заявлению плательщика, путем внесения равных ежемесячной платежей в течении установленного расчетного периода.

7.2.2. **Срок внесения** **членских взносов** устанавливается:

при единовременном порядке оплаты - **до 01 июня календарного года,** если иное решение не будет принято общим собранием членов товарищества;

при ежемесячном порядке оплаты – **до 01 сентября календарного года,** при этом расчетный период устанавливается с 01 мая по 01 сентября.

7.2.3. В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества членского взноса в течение одного месяца со дня установленного срока оплаты, начисляются **пени** за весь период просрочки платежа **в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки**. Уплата пени не освобождает члена товарищества от уплаты членского взноса.

7.3. **Целевые взносы** **вносятся членами товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения.**

7.3.1. **Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:**

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товариществ;

6) с капитальным строительством и капитальным ремонтом имущества общего пользования и коммунальных систем.

7.3.2. Целевой взнос единовременно и в полном объеме вносится на расчетный счет товарищества в срок, установленный общим собранием членов товарищества.

В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества целевого взноса в течение одного месяца со дня установленного срока оплаты начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена товарищества от уплаты целевого взноса.

7.4. **Платежи индивидуальных пользователей.**

7.4.1. Индивидуальные пользователи обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее – ежегодная плата за пользование и содержание), вносимые в бухгалтерию или на расчетный счет товарищества.

7.4.2. Суммарный ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым индивидуальным пользователем устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с уставом товарищества, решениями общих собраний членов товарищества и действующим законодательством.

7.4.3. Ежегодная плата за пользование и содержание вносится в бухгалтерию или на расчетный счет товарищества в том же порядке и в те же сроки, которые предусмотрены для внесения членских и целевых взносов членами товарищества.

7.4.4. В случае невнесения (или внесения не в полном объеме) индивидуальным пользователем ежегодной платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки за весь период просрочки платежа. Уплата пени не освобождает индивидуального пользователя от внесения платы за пользование и содержание.

7.5. При внесении членских взносов, целевых взносов и ежегодной платы индивидуальных пользователей на расчетный счет товарищества в платежном документе в обязательном порядке указывается Ф.И.О. **собственника** земельного участка, номер участка в соответствии с планом территории садоводства и год, за который вносятся платежи.

7.6. **Размер членских взносов утверждается на общем собрании членов товарищества.**

7.6.1. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждаемых общим собранием членов товарищества.

7.6.2. Приходно-расходная смета составляется на финансовый год (на период с 1 мая текущего года по 30 апреля следующего), если общим собранием членов товарищества не установлен иной период финансового года.

7.6.3. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

7.6.4. Отдельный раздел сметы или финансово-экономического обоснования должен содержать расчет размера ежегодных членских и целевых взносов.

7.6.5. При расчете размера ежегодных членских взносов должны быть учтены остаток неизрасходованных средств предыдущего отчетного периода и поступления в текущем году оплаты задолженности по членским взносам за прошлые периоды, включая последний отчетный период.

7.7. Размер ежегодных членских и целевых взносов устанавливается равным для всех собственников земельных участков, расположенных в границах СНТ.

7.8. Если член товарищества или индивидуальный пользователь владеет несколькими участками, то членские и целевые взносы устанавливаются для каждого участка в отдельности.

7.9. Если финансовый год начался, а размер членского взноса решением общего собрания не был определен, то членские взносы для членов товарищества и ежегодная плата для индивидуальных пользователей, подлежат уплате в том же размере, что и в предыдущем финансовом году. После принятия общим собранием соответствующего решения о размере взносов на текущий финансовый год, произведенные оплаты подлежат перерасчету.

7.10. Начало финансового года для целей товарищества устанавливается 01 мая календарного года, если иное не определено общим собранием членов товарищества.

7.11. В случае переплаты, денежные средства подлежат учету в счет оплаты членского взноса, платы за пользование и содержание для индивидуальных пользователей за будущие периоды, либо учтены по письменному заявлению члена товарищества в счет оплаты за электричество.

7.12. В случае неполной оплаты, задолженность должна быть погашена в течение одного месяца со дня установленного срока оплаты членских взносов.

7.13. Отсутствие членства в товариществе, неиспользование членом товарищества или собственником земельного участка принадлежащей ему недвижимости, отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества, а также в расходах, связанных с вывозом мусора и с общим освещением.

7.14. В случае неуплаты установленных для членов товарищества взносов или ежегодной платы для индивидуальных пользователей, данные взносы и платежи, а также начисленные за их неуплату пени взыскиваются товариществом в судебном порядке.

7.15. Член товарищества обязан нести субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах невнесенной части взносов и иных платежей.

7.16. В случае неуплаты или неполной уплаты членом товарищества членского взноса, а также ежегодной платы индивидуальным пользователем, в течение более двух месяцев со дня установленного срока оплаты, правление товарищества после предварительного уведомления может ограничить потребление электроэнергии (полностью или частично) в соответствии с Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 442 от 04.05.12 г.

Предоставление электроэнергии возобновляется в течение 14 календарных дней со дня полного погашения задолженности и оплаты расходов товарищества по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления электроэнергии.

**7.18. Оплата за электрическую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями.**

7.18.1. В соответствии с договором, заключённым между товариществом и энергоснабжающей организацией, товарищество выступает как коллективный потребитель электрической энергии.

 В целях возмещения затрат, образующихся при выполнении обязательств перед энергоснабжающими организациями, граждане, имеющие земельные участки в границах товарищества и потребляющие энергоресурсы, возмещают затраты товарищества за потребляемый ресурсв соответствии со счетами за электроэнергию, выставляемыми энергоснабжающей организацией товариществу.

7.18.2. Оплата за электроэнергию членами товарищества и индивидуальными пользователями производится в следующем порядке:

7.18.2.1. За объем потреблённой электроэнергии, определённый согласно показаниям индивидуальных приборов учёта по тарифам, установленным соответствующими органами исполнительной власти и договором с энергоснабжающей организацией, путём оплаты соответствующей суммы в бухгалтерию или на расчетный счет товарищества ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7.18.2.2. Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, в случае, если сумма оплаты за потребленную электроэнергию за один календарный месяц не превышает 500 (пятьсот) рублей, могут оплачивать электроэнергию один раз в два месяца, если иное не установлено решением общего собрания членов товарищества.

7.18.2.3. В платежных документах в обязательном порядке указывается Ф.И.О **собственника** земельного участка, номер земельного участка в соответствии с планом садоводства, сведения об объеме потребленной электроэнергии, за который производится оплата, по показаниям счетчиков.

7.18.3. Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, заключившие прямые договоры с поставщиком электроэнергии, оплачивают потребленную электроэнергии напрямую в энергоснабжающую организацию.

Указанные пользователи обязаны ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять в правление товарищества копии платежных документов на оплату потребленной электроэнергии, оформленные в соответствии с правилами, установленными в п.7.20.2.3, а также показания приборов индивидуального учета электроэнергии.

7.18.4. Правление товарищества обеспечивает проведение сверки показаний приборов учета и контрольное начисление платы за потребленную электроэнергию для всех членов товарищества и индивидуальных пользователей не реже трех раз в год (один раз в два месяца в дачный сезон с мая по октябрь включительно) и для проживающих зимой по индивидуальному графику.

**7.18.5. Члены товарищества и индивидуальные пользователи обязаны обеспечивать беспрепятственный допуск членов правления или других уполномоченных лиц товарищества к приборам учета электроэнергии для контрольного снятия показаний.**

При воспрепятствовании допуска указанных лиц, а также в случае использования членом товарищества или индивидуальным пользователем прибора учета с истекшим сроком поверки или класса точности меньше, чем 2,0, правление товарищества производит расчет размера платежа исходя из нормативов потребления электроэнергии, устанавливаемых правлением товарищества.

7.18.6. В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества и индивидуальным пользователем потребленной электроэнергии в установленный срок начисляются **пени** за весь период просрочки платежа **в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки** **начиная со дня установленного срока оплаты.**

 7.18.7. При неоплате за потребленную электроэнергию более 2 (двух) месяцев и наличии задолженности, превышающей сумму в 500 рублей, товарищество вправе вынести решение о предупреждении пользователя и сроке погашения задолженности, а при невыполнении решения – может ограничить потребление электроэнергии (полностью или частично) в соответствии с Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 442 от 04.05.12 г..

7.18.8. Тарифы и условия оплаты потребляемой электроэнергии являются едиными для членов товарищества и индивидуальных пользователей.

7.18.9. Затраты на содержание внутренних энергосетей товарищества, а также технологические потери, оплачиваются членами товарищества в составе членских взносов для членов товарищества и в составе ежегодной платы для индивидуальных пользователей, если иное не установлено решением общего собрания членов товарищества.

**7.19. Оплата за потребление воды**

7.19.1. Товарищество в соответствии с договором о водоснабжении выступает как коллективный потребитель воды для нужд садоводства.

 В целях возмещения затрат, образующихся при выполнении обязательств перед водоснабжающей организацией, граждане, имеющие земельные участки в границах товарищества и потребляющие воду, возмещают затраты товарищества за потребленную воду в соответствии со счетами, выставляемыми водоснабжающей организацией товариществу и на основании показаний коллективного прибора учета расхода воды товарищества.

7.19.2. Расчет размера оплаты за потребленную воду производится исходя из итогового объема потребленной воды за предыдущий период (по состоянию на 01 октября предыдущего года) – расчетного объема потребления воды.

7.19.3. Оплата за потребленную воду членами товарищества и индивидуальными пользователями производится до 01 июня календарного года, исходя из установленного расчетного объема потребления воды.

7.19.4. В случае если объем потребленной воды за текущий календарный год превысит расчетный объемом потребления воды, производится перерасчет размера оплаты членами товарищества в сторону увеличения, в соответствии с установленным настоящим уставом порядком расчета размера оплаты за потребленную воду.

7.19.5. В случае если объем потребленной воды за текущий календарный год будет меньше расчетного объема потребления воды и образуется излишек финансовых средств, предназначенных для оплаты за потребленную товариществом воду, общим собранием товарищества принимается решение о порядке использования образованного излишка финансовых средств.

7.19.6. Размер оплаты устанавливается в зависимости от площади участка, принадлежащего члену товарищества или индивидуальному пользователю, и показаний коллективного прибора учета расхода воды товарищества.

7.19.7. Расчет размера оплаты за потребленную воду производится следующим порядком:

определяется объем потребленной воды на единицу площади (один квадратный метр), путем деления показаний коллективного прибора учета товарищества за предыдущий год на общую площадь земельных участков, находящихся в границах товарищества;

определяется объем потребленной воды в расчетном периоде на земельный участок, путем перемножения площади участка на объем потребленной воды на единицу площади (один квадратный метр);

определяется размер оплаты за потребленную воду, путем перемножения установленного объема потребленной воды на земельный участок на тарифную стоимость кубического метра воды.

7.19.8. В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества и индивидуальным пользователем потребленной воды в установленный срок начисляются **пени** за весь период просрочки платежа **в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки** **начиная со дня установленного срока оплаты.**

7.19.9. При неоплате за потребленную воду и начисленные пени, и при наличии задолженности, превышающей сумму в 500 рублей, товарищество вправе вынести решение о предупреждении пользователя и сроке погашения задолженности, а при невыполнении решения - определить полное ограничение потребления воды, путем прекращения ее подачи на участок.

7.19.10. Тарифы и условия оплаты потребляемой воды являются едиными для членов товарищества и индивидуальных пользователей.

7.19.11. Затраты на содержание внутренней сети водоснабжения товарищества оплачиваются членами товарищества в составе членских взносов для членов товарищества и в составе ежегодной платы для индивидуальных пользователей, если иное не установлено решением общего собрания членов товарищества.

**7.20. Оплата за проезд по дорогам общего пользования большегрузной автомобильной и иной специальной техники**

7.20.1. При использовании для нужд членов товарищества и индивидуальных пользователей большегрузной автомобильной и иной специальной техники, превышающей разрешенную для проезда по дорогам общего пользования товарищества массу, с собственника участка взымается дополнительный сбор (единовременная оплата) на содержание и текущий ремонт дорог общего пользования товарищества.

7.20.2. Оплате подлежит каждый случай, указанный в п. 7.20.1. настоящего устава.

7.20.3. Размер дополнительного сбора (единовременной оплаты) устанавливается решением общего собрания товарищества.

7.20.4. Порядок и контроль за взиманием платы устанавливает председатель правления товарищества.

7.20.5. Оплата дополнительного сбора производится в бухгалтерию товарищества или на расчетный счет товарищества, с указанием наименования платежа и подлежит расходованию только на текущее содержание и ремонт дорог общего пользования товарищества.

7.20.6. Ограничение массы большегрузной автомобильной и иной специальной техники для проезда по дорогам общего пользования товарищества устанавливается правлением товарищества.

7.20.7. В случае нанесения ущерба общему имуществу товарищества при использовании большегрузной автомобильной и иной специальной техники, кроме оплаты дополнительного сбора, членами товарищества и индивидуальными пользователями*,* в интересах которых использовалась большегрузная автомобильная и иная специальная техника, производится оплата по возмещению нанесенного ущерба.

7.20.8. Размер нанесенного ущерба определяется специально создаваемой для этих целей комиссией.

7.21. **Другие поступления:**

7.21.1. Поступления от уплаты членами товарищества и индивидуальными пользователями пеней за несвоевременную оплату членских взносов и других платежей, а также иные доходы от предпринимательской деятельности товарищества направляются на расходы, связанные с целями и задачами основной деятельности товарищества.

7.21.2. Общее собрание членов товарищества вправе принять решение о привлечении средств государственной поддержки для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования товарищества.

7.21.3. Товарищество вправе принять любые безвозмездные финансовые поступления, пожертвования, внесенные неопределенным кругом лиц в товарищество на цели, определенные настоящим уставом.

7.21.4. Товарищество не вправе привлекать какие-либо денежные средства от третьих лиц на возмездной основе, в том числе в виде займов и кредитов от физических и юридических лиц.

# **8. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Имущество общего пользования - расположенное в границах территории товарищества объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества.

8.2. Земельные участки общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, или предназначенные для размещения другого имущества общего пользования товарищества.

8.3. Товарищество имеет в собственности зарегистрированное и подлежащее постановке на балансовый учет недвижимое имущество:

земельный участок, общей площадью 31550 (тридцать одна тысяча пятьсот пятьдесят) кв.м, категория земель: земли поселений (земли населенных пунктов), разрешенное использование: для ведения гражданами садоводства и огородничества земли, по документам относящийся к имуществу общего пользования. Земельный участок оформлен в собственность товарищества в 30.03.2010 году (свидетельство № 54-54-01/132,2010-574), кадастровый номер: 54:35:072300:212.

8.4. К имуществу общего пользования товарищества относятся:

здание правления товарищества;

дома для проживания сторожей с прилегающей территорией и расположенными на ней наземными постройками, ограждением, воротами и калитками;

дороги и проезды, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего товариществу;

система пожарного водоснабжения;

ограждение земельного участка, принадлежащего товариществу и элементы контроля и обеспечения доступа на территорию товарищества (калитки, ворота и др.);

площадки для сбора мусора, включая ограждение и мусорные баки;

общая водопроводная сеть с трубопроводами, задвижками, накопительными емкостями и прочим оборудованием;

электросетевое хозяйство с трансформаторной подстанцией, столбами, ЛЭП, осветительными приборами;

другое имущество, приобретаемое для нужд и целей деятельности товарищества.

8.5. Управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства может осуществлять только одно товарищество в лице органов управления товарищества, в соответствии с порядком, установленным главой 9 настоящего устава. Привлечение сторонних лиц и организаций к управлению имуществом общего пользования не допускается.

 8.6. По решению общего собрания имущество общего пользования может быть передано в аренду членам товарищества или иным лицам на срок не более одного года за плату, размер которой устанавливает общее собрание. Предоставление имущества общего пользования в аренду допускается при условии, что это не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и индивидуальных пользователей.

Решение по вопросу передачи имущества в аренду и размера ее оплаты принимается квалифицированным большинством голосов не мене двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

8.7. Имущество общего пользования (движимое и недвижимое) не подлежит продаже, отчуждению в пользу физических или юридических лиц, а также передаче в залог с целью получения кредита.

8.8. Имущество общего пользования приобретается и (или) создается на основании решения общего собрания товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок приобретения или создания.

8.9. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего пользования для прохода и проезда к своим участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства к таким земельным участкам.

8.10. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное или приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

8.11. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права.

8.12. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, пропорционально площади этих участков, при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества не является дарением.

8.13. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового участка, расположенного в границах территории садоводства следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

8.14. При переходе права собственности на земельный участок доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника равна доле в праве общей собственности на указанное имущество предыдущего собственника такого земельного участка.

8.15. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

8.16. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, к которому относятся автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения и другие объекты, может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта РФ или муниципального образования, на территории которых расположена территория садоводства, в случае одновременного выполнения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества абсолютным большинством голосов (100% процентов голосов от общего количества присутствующих на собрании членов товарищества);

2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимися собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

**9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА.** **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ**

9.1. Органами управления деятельностью товарищества являются общее собрание членов товарищества (высший орган управления), председатель товарищества (единоличный исполнительный орган) и правление товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

Наряду с исполнительными органами должна быть образована ревизионная комиссия.

Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов товарищества на срок два года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

**Общее собрание членов товарищества.**

9.1.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

9.1.1.1. Изменение устава товарищества;

9.1.1.2. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии, административных (общественных) комиссий, досрочное прекращение их полномочий;

9.1.1.3. Определение условий (в том числе размер заработной платы и премиальных выплат), на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

9.1.1.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

9.1.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

9.1.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория товарищества;

9.1.1.7. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

9.1.1.8. Прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

9.1.1.9. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9.1.1.10. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

9.1.1.11. Утверждение отчетов ревизионной комиссии;

9.1.1.12. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;

9.1.1.13. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

9.1.1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

9.1.1.15. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии товарищества;

9.1.1.16. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества и секретаря собрания, последнему поручается составление протокола общего собрания;

9.1.1.17. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества;

9.1.1.18. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

9.1.1.19. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

 Сроки отчетного года, на который составляется приходно-расходная смета устанавливаются с 01 мая текущего года по 30 апреля следующего года.

9.1.1.20. Утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

9.1.1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы за пользование и содержание, вносимой индивидуальными пользователями;

9.1.1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и платы за пользование и содержание, вносимой индивидуальными пользователями;

9.1.1.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

9.1.1.24. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

9.1.1.25. Принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

9.1.2. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по этим вопросам решения, при условии их включения в повестку дня собрания не менее чем за две недели до проведения общего собрания членов товарищества.

 Решения общего собрания являются обязательными к исполнению всеми членами товарищества, а также индивидуальными пользователями (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы за пользование и содержание и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий в соответствии с настоящим уставом).

9.1.3. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% (пятьдесят процентов) членов товарищества или их представителей.

Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято общим собранием.

9.1.4. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества, либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председателем товарищества, членом товарищества, избранным председательствующим на общем собрания членов товарищества и секретарем собрания, которому поручено составление протокола общего собрания.

9.1.5. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте товарищества в сети Интернет (при наличии официального сайта).

9.1.6. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.1–9.1.1.6, 9.1.1.10, 9.1.1.19, 9.1.1.21-9.1.1.25 настоящего устава решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.4–9.1.1.6, 9.1.1.21, 9.1.1.22, 9.1.1.25 настоящего устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования индивидуальных пользователей, проголосовавших по указанным вопросам.

9.1.7. По иным вопросам решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.1.8. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

9.1.9. Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества не реже, чем один раз в год.

Очередное общее собрание проводится не позднее 01 июля календарного года, если иное решение не будет принято общим собранием квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов членов товарищества, присутствующих на общем собрании.

9.1.10. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за 2 (две) недели до дня его проведения доводится до членов товарищества (одним из нескольких способов):

направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

размещается на официальном сайте товарищества в сети «Интернет» (при наличии официального сайта);

размещается на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества;

сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

9.1.10.1. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

9.1.11. Правление товарищества обязано не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания членов товарищества обеспечить возможность ознакомления с проектами документов, в том числе с проектами приходно-расходной сметы на новый финансовый период, отчетом о выполнении сметы за прошедший финансовый год и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества.

9.1.12. **Внеочередное** общее собрание членов товарищества может проводиться по требованию:

1) правления товарищества;

2) ревизионной комиссии;

3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

4) органа местного самоуправления по месту нахождения территории товарищества.

9.1.12.1.Требование о созыве внеочередного общего собрания от членов товарищества в количестве более чем одна пятая от числа членов товарищества или от ревизионной комиссии вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

Требование должно быть оформлено в письменном виде, включающим полный список членов товарищества, требующих созыва внеочередного общего собрания, с указанием фамилии, имени, отчества, номера участка, контактного телефона, подписи каждого члена товарищества, требующего созыва внеочередного общего собрания.

9.1.12.2. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

9.1.12.3. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

9.1.12.4. Правление товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим уставом товарищества порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

9.1.12.5. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, ревизионная комиссия, члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения установленного настоящим уставом товарищества порядка предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов и порядка оповещения и уведомления членов товарищества о созыве общего собрания, обозначенного в п. 9.1.10, 9.1.10.1, 9.1.11. настоящего устава.

9.1.13.**Общее собрание членов товарищества** по решению правления может быть проведено **в форме очно-заочного или заочного голосования.** Порядок созыва, принятия и обнародования решений общего собрания, проведенного в очно-заочной и заочной форме, определяются федеральным Законом и настоящим уставом.

9.1.13.1. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.1-9.1.1.6, 9.1.1.10, 9.1.1.19, 9.1.1.21-9.1.1.25. настоящего устава проведение заочного голосования не допускается.

9.1.13.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, за исключением вопросов, указанных в пунктах 9.1.1.1, 9.1.1.4, 9.1.1.5, 9.1.1.6 настоящего устава.

9.1.13.3. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.1- 9.1.1.6, 9.1.1.10, 9.1.1.19, 9.1.1.21-9.1.1.25 настоящего устава, такое общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решение общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания может быть принято путем проведения **очно-заочного голосования**.

9.1.13.4. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества и индивидуальных пользователей. При этом голоса индивидуальных пользователей учитываются только по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) результатов голосования членов товарищества и индивидуальных пользователей, направивших свои решения в письменной форме (бюллетени) по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в правление в порядке, определенном настоящим уставом (заочная часть) в пунктах 9.1.14.1- 9.1.14.12.

9.1.13.5. Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня общего собрания членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

9.1.13.6. Кворум при проведении общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся для очного голосования членов товарищества, поступивших в адрес правления.

 9.1.13.7. К протоколу общего собрания членов товарищества, проведенного в форме очно-заочного голосования, прилагаются решения в письменной форме (заполненные бюллетени) членов товарищества и индивидуальных пользователей.

**9.1.14. Порядок проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования.**

9.1.14.1. Решение правления товарищества о проведении общего собрания членов товарищества в форме **заочного голосования** должно содержать следующие сведения:

повестка общего собрания членов товарищества, проводимого в форме заочного голосования;

состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;

дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;

сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;

сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

9.1.14.2. Решение правления товарищества о проведении общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть доведены до сведения членов товарищества не менее, чем за две недели до даты начала приема бюллетеней для голосования одним из способов, указанных в п. 9.1.10.

 9.1.14.3. Срок проведения заочного голосования составляет 30 календарных дней.

Под сроком проведения заочного голосования понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой окончания процедуры заочного голосования. Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов товарищества, а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов товарищества.

9.1.14.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена товарищества, сведения о его волеизъявлении по вопросам повестки дня, а также личную подпись члена товарищества и дату заполнения бюллетеня.

9.1.14.5. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

9.1.14.6. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены товарищества и индивидуальные пользователи, заполненные бюллетени которых были получены правлением товарищества не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании члены товарищества, в бюллетене которых нет ни одной собственноручной подписи члена товарищества или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного голосования. Бюллетени проголосовавших членов товарищества, полученные в силу объективных причин после даты окончания их приема, не учитываются при определении результатов (подведении итогов заочного голосования).

9.1.14.7. Получением бюллетеня правлением товарищества считается соответственно:

1) дата непосредственного вручения бюллетеня председателю товарищества либо уполномоченному члену правления на руки;

2) дата поступления письма, содержащего бюллетень, в отделение почтовой связи по месту нахождения товарищества.

9.1.14.8. Отправка и получение заполненного бюллетеня по электронной почте не допускается.

9.1.14.9. Член товарищества или индивидуальный пользователь (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, отнесенные к их компетенции), выбирает в бюллетене для голосования только одни из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом товарищества путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу голос члена товарищества или индивидуального пользователя, в отношении такого вопроса автоматически учитывается при подсчете результатов как «воздержался».

9.1.14.10. Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования осуществляется секретарем собрания, председательствующим собрания, председателем товарищества, членами правления товарищества и членами ревизионной комиссии в течение 10 календарных дней.

9.1.14.11. Итоги голосования и решение, принятое по результатам заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования. Протокол об итогах проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования подписывается председателем товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования.

9.1.14.12. Решение общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес правления товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов товарищества. При этом не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим уставом.

9.1.14.13. Общее собрание членов товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим уставом к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом и настоящим уставом в пунктах 9.1.13.1. и 9.1.13.2.

9.1.14.14. Дополнительные условия проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению общим собранием членов товарищества.

**9.1.15. Порядок голосования.**

9.1.15.1. Не зависимо от формы проведения общего собрания, голосование участников собрания проводится по бюллетеням. Для голосования используются только бюллетени, изготовленные правлением СНТ «Угольщик», и заверяются печатью товарищества.

9.1.15.2. В бюллетене содержатся решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ», за исключением вопроса о выборах председателя Общего собрания, секретаря и счетной комиссии, в случае проведения собрания в очной форме. Выборы секретаря и счетной комиссии могут быть проведены открытым голосованием (поднятием рук присутствующих участников).

9.1.15.3. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу, выраженные формулировкой «Да», «Нет» или «Воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «Да», «Нет» или «Воздержался».

9.1.15.4. В голосовании принимают участие члены товарищества по всем вопросам повестки собрания и собственники, не являющиеся членами товарищества, по вопросам, указанным в Федеральном законе № 217-ФЗ.

Если в голосовании участвует доверенное лицо, последнее обязано представить оригинал доверенности при регистрации участия в собрании. Доверенное лицо обязано сдать доверенность или ее копию регистратору. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества, или его доверенное лицо, предъявившее доверенность (возможна простая письменная форма, заверенная председателем), а также правообладатели земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе (их доверенные лица) по вопросам, указанным в пункте 9.1.6 настоящего устава.

9.1.15.5. Общее количество голосов товарищества равно общему количеству собственников земельных участков, находящихся в границах товарищества, внесенных в реестр членов товарищества и индивидуальных пользователей. Учет голосов при голосовании ведется по принципу: один собственник земельного участка (нескольких участков) – один голос.

9.1.15.6. Общее собрание правомочно, если по итогам очного, заочного (очно-заочного) голосования поданы бюллетени членов товарищества, их представителей, обладающих в совокупности более половины распределенной земли в составе СНТ.

9.1.15.7. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на очное, заочное (очно-заочное) голосование, осуществляется счетной комиссией товарищества на основании сданных в срок бюллетеней голосования.

9.1.15.8. При подведении итогов голосования в бюллетене учитываются решения только по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов ответа.

9.1.15.9. Если бюллетень содержит в ответе на поставленный вопрос более одного решения, то данный голос, по поставленному вопросу, учитывается как «Воздержался».

9.1.15.10. По итогам очного, заочного (очно-заочного) голосования составляется сводный протокол голосования (с обязательным указанием даты подведения итогов голосования), который подписывается членами счетной комиссии.

9.1.15.11. После составления сводного протокола об итогах голосования и подписания его членами счетной комиссии, бюллетени голосования передаются в правление на хранение. Срок хранения в течении 5 лет.

9.1.15.12. На основании сводного протокола составленного счетной комиссией составляется протокол Общего собрания, где прописывается порядок проведенного собрания и результаты голосования. Протоколы общих собраний членов товарищества проводимых в очной форме подписывает секретарь и председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в формах очно-заочного и заочного голосования, подписывается секретарем собрания и Председателем товарищества.

9.1.15.13. Сводный протокол счетной комиссии составляется в течение 5 календарных дней после даты проведения Общего собрания. Протокол общего собрания составляется в течении 8 календарных дней после проведения Общего собрания.

9.1.15.14. Решения Общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов в течение 10 календарных дней после даты окончания собрания, посредством размещения на сайте товарищества (при наличии) или информационных щитах товарищества.

9.2**. Правление товарищества**.

9.2.1. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

9.2.2. В своей деятельности правление товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также решениями общего собрания членов товарищества. Члены правления несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед общим собранием членов товарищества.

9.2.3*.* Правление товарищества избирается общим собранием членов товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов товарищества сроком на 2 года**.**

По решению общего собрания в течение указанного срока могут проводиться довыборы членов правления в случае выбытия действующего члена правления, либо при возникновении необходимости увеличения количества членов правления.

9.2.4. Количество членов правления определяется решением общего собрания и не может составлять менее, чем 7 (семь) человек, и должно составлять не более 5 процентов от общего числа членов товарищества.

Членам правления за надлежащее выполнение ими обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения определяется решением общего собрания членов товарищества.

9.2.5. Заседания правления товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

На заседания правления могут приглашаться члены ревизионной комиссии.

9.2.6. Решения правления товарищества, принятые в рамках их полномочий, обязательны для исполнения всеми членами товарищества, индивидуальными пользователями (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с товариществом.

9.2.7. К полномочиям правления товарищества относятся:

9.2.7.1. Выполнение решений общего собрания членов товарищества;

9.2.7.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

9.2.7.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

9.2.7.4. Руководство текущей деятельностью товарищества;

9.2.7.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов, благоустройство и охрану территории товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иной деятельности, направленной на достижение целей товарищества;

9.2.7.6. Принятие решений о заключении и расторжении договоров по общехозяйственной деятельности товарищества.

Члены правления не имеют права заключать договора и привлекать к выполнению работ по общехозяйственной деятельности организации, принадлежащие членам правления товарищества, членам их семей и близким родственникам, а также индивидуальных предпринимателей и самозанятых лиц в собственном лице, либо являющихся членами их семей и близкими родственниками.

9.2.7.7. Принятие решения о заключении трудовых договоров и гражданско-правовых договоров.

9.2.7.8. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

9.2.7.9. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9.2.7.10. Составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества.

Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

9.2.7.11. Ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

9.2.7.12. Обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

9.2.7.13. Контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы за пользование и содержание;

9.2.7.14. Рассмотрение заявлений членов товарищества;

9.2.7.15. Разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

9.2.7.16. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, вносимой индивидуальными пользователями;

9.2.7.17. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств товарищества;

9.2.7.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим уставом к полномочиям иных органов товарищества.

9.2.8. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества. Протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества не менее 49 лет.

9.3. **Председатель товарищества**

9.3.1*.* Правление товарищества возглавляет его председатель, избираемый на общем собрании членов товарищества сроком на 2 (два) года**.** Председателем товарищества может быть избран любой из членов товарищества не старше 65 (шестидесяти пяти) лет и имеющий высшее образование.

Председатель товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

9.3.2. Председатель товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний, решений правления товарищества, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, в судебных органах без доверенности, учреждениями, организациями и физическими лицами.

9.3.3. Председатель товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов товарищества или в судебном порядке.

9.3.4. Председатель товарищества несет ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу его действиями (бездействием).

9.3.5. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

9.3.5.1. Председательствует на заседаниях правления товарищества;

9.3.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

9.3.5.3. Подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества, надлежаще заверяет копии документов товарищества;

9.3.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

9.3.5.5. Отчитывается на ближайшем общем собрании об открытии/закрытии банковского счета, предоставив в подробностях условия договора банковского счета;

9.3.5.6. Принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

9.3.5.7. Выдает доверенности без права передоверия;

9.3.5.8. Осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судебных органах без доверенности, а также в отношениях с иными лицами;

9.3.5.9. Рассматривает заявления, обращения, жалобы членов товарищества.

9.3.5.10. В соответствии с настоящим уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов товарищества.

9.3.5.11. Председатель товарищества не имеет права заключать договоры и привлекать к выполнению работ по общехозяйственной деятельности организации, принадлежащие председателю товарищества, членам его семьи и близким родственникам, а также индивидуальных предпринимателей и самозанятых лиц в собственном лице, либо являющихся членами его семьи и близкими родственниками.

9.3.6. Председатель товарищества действует до даты избрания нового председателя.

9.3.7. Председатель товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового председателя товарищества, обязан в течение 2 (двух) календарных дней со дня прекращения полномочий передать по акту приема-передачи вновь избранному председателю следующие документы товарищества: оригиналы учредительных документов (Устав товарищества, Свидетельство о государственной регистрации товарищества в качестве юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции), протокол общего собрания членов товарищества, которым был избран новый председатель товарищества, печать товарищества.

 В течение 7 (семи) календарных дней после внесения сведений о смене председателя товарищества в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) передать по акту приема-передачи все имеющиеся документы товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), материальные ценности, электронные носители информации, архив товарищества.

 В целях, предусмотренных настоящим пунктом, председатель товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного председателя товарищества или в адрес правления товарищества для согласования передачи документов и материальных ценностей.

9.3.8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя товарищества, решением правления товарищества, определяется необходимость проведения внеплановой ревизии финансово-экономической деятельности товарищества.

Период деятельности товарищества, подлежащий ревизии, устанавливается решением правления товарищества, но не ранее последней проведенной ревизии, результаты которой приняты общим собранием товарищества.

9.3.9. В случае временного отсутствия председателя товарищества (отпуск, болезнь и т.п.) и (или) невозможностью им, по каким-либо причинам, исполнять свои обязанности, решением правления товарищества, путем проведения прямого открытого голосования, простым большинством, полномочиями председателя товарищества временно наделяется один из членов правления товарищества.

9.3.10. Временно исполняющий обязанности председателя товарищества наделяется полномочиями, установленными настоящим уставом для председателя правления в объеме, определяемом правлением товарищества, в каждом конкретном случае временного отсутствия председателя товарищества отдельно.

9.3.11. Оплата труда временно исполняющего обязанности председателя товарищества производится в объеме, устанавливаемом решением правления товарищества, в зависимости от объема наделенных полномочий и только на период временного исполнения обязанностей.

9.3.12. Прием (передача) должности председателя товарищества, документов, необходимых для реализации установленных на период отсутствия председателя правления товарищества полномочий, осуществляется комиссией в составе не менее 3-х человек.

9.3.13. Состав комиссии определяется решением правления товарищества. В состав комиссии в обязательном порядке включается бухгалтер товарищества, также могут включаться члены ревизионной комиссии товарищества.

**10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием членов товарищества в составе не менее чем 3 (трех) человек сроком на 2 (два) года.

10.2. Порядок работы ревизионной комиссии, и ее полномочия устанавливаются настоящим уставом и положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов товарищества.

10.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.

10.4. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

10.5. Члены ревизионной комиссии по приглашению правления товарищества должны присутствовать на заседаниях правления товарищества.

10.6. Для проведения проверок, по решению общего собрания товарищества, может быть приглашен лицензированный аудитор на платной основе.

10.7. Ревизионная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов товарищества.

10.8. Председатель ревизионной комиссии организует работу комиссии, подготавливает протоколы заседаний ревизионной комиссии, координирует деятельность членов комиссии и организует взаимодействие между ревизионной комиссией и правлением товарищества. Все члены ревизионной комиссии имеют равноценные голоса.

10.9. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.10. Протоколы заседаний ревизионной комиссии подлежат передачи на хранение председателю товарищества.

10.11. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии.

10.12. Полномочия отдельных членов ревизионной комиссии прекращаются в случае прекращения членства в Товариществе.

10.13. Вопрос прекращения полномочий действующих членов ревизионной комиссии и избрании новых выносится на рассмотрение ближайшего общего собрания членов товарищества по требованию:

 а) членов товарищества в количестве не менее одной пятой от числа членов товарищества;

 б) членов ревизионной комиссии в случае, если член ревизионной комиссии игнорирует свои обязанности и не участвует в работе ревизионной комиссии

10.14. Членам ревизионной комиссии за надлежащее выполнение ими обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения определяется решением общего собрания членов товарищества.

10.15. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

10.15.1. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже, чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

10.15.2. Проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

10.15.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

10.15.4. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества;

10.15.5. Сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

10.16. Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное общее собрание членов товарищества.

10.17. Порядок проведения ревизионной комиссией ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества:

10.17.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества осуществляется по окончании финансового года за 30 календарных дней до проведения общего собрания членов товарищества;

10.17.2 Внеплановая проверка осуществляется в следующих случаях:

1) по решению общего собрания;

2) по инициативе членов ревизионной комиссии;

3) по требованию двух третей от общего числа членов правления;

4) по требованию одной пятой общего числа членов товарищества, оформленному в письменном виде и содержащему обоснование причины требования проверки, с указанием фамилии, имени, отчества, номера участка, контактного телефона, подписи каждого члена товарищества, требующего проведения внеплановой проверки.

10.17.3. Основанием для проведения ревизии является решение членов ревизионной комиссии, направляемое по юридическому адресу товарищества или предоставляемое под роспись председателю правления не менее, чем за 15 дней до предстоящей проверки.

10.17.4. В решении о проведении ревизии указывается:

1) за какой период времени планируется проведение проверки;

2) перечень документов, которые необходимо предоставить членам ревизионной комиссии для проведения проверки;

3) даты и период времени, в который планируется проведение ревизии.

10.17.5. Ревизия осуществляется в присутствии председателя товарищества и (или) бухгалтера товарищества по оригиналам документации товарищества, на территории товарищества.

10.17.6. Изъятие оригиналов документов членами ревизионной комиссии не допускается.

10.18. Отчет ревизионной комиссии подписывается всеми членами ревизионной комиссии и предоставляется правлению товарищества не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения общего собрания членов товарищества, где он планируется к утверждению.

10.19. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет ревизионной комиссии был принят общим собранием членов товарищества, допускается только по решению общего собрания членов товарищества.

10.20. Членам ревизионной комиссии возмещаются обоснованные и документально подтвержденные расходы, понесенные при непосредственном выполнении своих обязанностей в связи с проводимыми проверками.

10.21. Органы товарищества обязаны безвозмездно по письменному запросу председателя ревизионной комиссии предоставлять копии документов товарищества, заверенные подписью председателя товарищества и печатью товарищества. В письменном запросе на предоставление копий документов товарищества должно быть указано для какой цели затребованы документы и письменно оформлено обязательство членов ревизионной комиссии не передавать копии полученных документов третьим лицам.

10.22. Заверенные копии документов по письменному запросу ревизионной комиссии должны быть предоставлены в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса.

# **11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

11.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов товарищества), который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках и иных объектах в границах территории товарищества. Ответственным за ведение реестра членов товарищества является председатель товарищества.

11.2. Реестр членов товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради или альбома, каждый лист документа удостоверяется подписью председателя товарищества и скрепляется печатью товарищества.

11.3. Члены товарищества для включения в реестр членов товарищества обязаны предоставить следующую информацию:

1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена товарищества;

2) Адрес места жительства (регистрации) члена товарищества;

3) Почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения*,* за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) Адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) Контактный номер телефона;

6) Кадастровый номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества;

7) Номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки товарищества;

8) Данные о размере площади земельного участка в соответствии с регистрационными, кадастровыми документами, включая выписку из Росреестра;

9) Согласие члена товарищества на соблюдение требований устава товарищества.

11.4. Изменения в реестр членов товарищества вносятся не позднее 10 рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов товарищества или исключения лица из состава членов товарищества (в т.ч. получения товариществом заявления о выходе из состава членов товарищества).

Изменения вносятся путем оформления дополнительного листа, который должен быть удостоверен подписью председателя товарищества и скреплен печатью товарищества.

11.5. Товарищество ведет учет индивидуальных пользователей, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пункте 11.3. настоящего устава.

11.6. Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, обязаны предоставлять достоверные сведения и уведомления об их изменении, в течение десяти дней с даты их изменения, необходимые для ведения реестра членов товарищества (учета индивидуальных пользователей) и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества.

Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

11.7. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и Федеральным законом РФ № 152-ФЗот 27.07.2006 г. «О персональных данных».

11.7.1. Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи должны предоставить в правлении товарищества письменное согласие на обработку персональных данных (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и решениями Общего собрания членов товарищества.

11.8. Если иное не установлено письменным соглашением между членом товарищества (индивидуальным пользователем) и товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимися сотрудниками товарищества, за исключением случаев передачи таких данных по запросам государственных органов или для целей судебной или административной защиты прав товарищества.

# **12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

12.1. Члены товарищества и индивидуальные пользователи имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные печатью товарищества и подписью председателя товарищества копии следующих документов:

12.1.1. Устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

12.1.2. Бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

12.1.3. Заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

12.1.4. Документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

12.1.5. Протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

12.1.6. Финансово-экономического обоснования размера взносов;

12.1.7. Иных предусмотренных федеральным Законом, настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества, внутренних документов товарищества.

12.2. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 12.1. настоящего устава, для ознакомления и самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления членов товарищества в здании правления с заверенными копиями указанных в пункте 12.1. настоящего устава документов, а также размещение их на официальном сайте товарищества.

12.3. Члены товарищества имеют право получать выписки из реестра членов товарищества в течение тридцати дней с момента подачи заявления в правление товарищества о предоставлении выписки.

12.4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

12.5. При возможности изготовления копий на оргтехнике товарищества, плата за предоставление одного листа документа с учетом всех затрат (амортизации оборудования, стоимости картриджа для принтера, бумаги, копирования) просчитывается лицом, ответственным за ведение делопроизводства, перед проведением общего собрания членов товарищества, вносится в повестку дня проведения общего собрания и утверждается решением общего собрания членов товарищества.

12.6. При невозможности изготовления копий на оргтехнике товарищества, в том числе, если количество запрашиваемых листов копий составляет более 30 листов, затраты товарищества на изготовление копий документов в иных вариантах определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра, в границах которых расположено товарищество. Затраты также должны включать стоимость проезда сотрудника товарищества от места нахождения товарищества к месту изготовления копий документов и обратно, стоимость курьерских услуг по доставке документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

12.7. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, направляет заявление в правление товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление товарищества не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет товарищества.

12.8. Заверенные копии документов, изготовленные по условиям пункта 12.5 настоящего устава, предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет товарищества.

12.9. Заверенные копии документов, изготовленные по условиям пункта 12.6 настоящего устава, предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет товарищества.

12.10. Предоставление копий документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

# **13. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ТОВАРИЩЕСТВА. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ**

13.1 Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель, который ведет делопроизводство либо самолично, либо для организации ведения делопроизводства привлекается один из членов правления.

13.2. Все правоустанавливающие документы: учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним, устав, свидетельства и (или) документы о государственной регистрации товарищества, лицензионные, правоустанавливающие документы на земельные участки и иные значимые документы должны быть воспроизведены в копиях, надлежащим образом заверены, и в сброшюрованном виде храниться отдельно от оригиналов.

Составляется опись оригиналов и копий указанных документов, которая заверяется печатью и подписью председателя товарищества.

Для делопроизводства используются только копии. Оригиналы указанных в п.13.2 документов используются только при производстве юридически значимых действий, а также предоставляются для проведения проверки ревизионной комиссии в присутствии председателя товарищества.

13.3. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества и секретарь собрания. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества. И те, и другие заверяются печатью товарищества.

13.4. Протоколы заседаний правления подписывает председатель товарищества, заверяются печатью товарищества.

13.5. Решение ревизионной комиссии о проведении ревизии подписывает председатель ревизионной комиссии.

13.6. Протоколы общих собраний членов товарищества и протоколы заседаний правления товарищества, а также иные документы товарищества хранятся в делах товарищества не менее 49 лет. Документы, указанные в п. 13.2 настоящего устава хранятся в делах товарищества постоянно.

13.7.Справки по запросу членов товарищества предоставляются правлением товарищества в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса на изготовление справки. При наличии задолженности по уплате членского, целевого взноса справки не выдаются.

Все выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью и подписью председателя товарищества.

13.8. Товарищество ведет хозяйственный и бухгалтерский учет и отчетность в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

13.9. При передаче дел в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы товарищества, документы товарищества передаются по акту приема-передачи вновь избранным лицам с полной описью всех документов товарищества, с заверением подписями передающей и принимающей стороны.

13.10. Члены товарищества и индивидуальные пользователи вправе обращаться в адрес органов управления товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - **обращения**).

13.11. Обращения, независимо от их адресата, направляются в правление товарищества по юридическому адресу или передаются председателю товарищества, которые обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы.

13.12. Вопросы, относящиеся к компетенции членов правления товарищества, рассматриваются на заседании членов правления товарищества.

13.13. В случае, если обращение адресовано общему собранию членов товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем общем собрании членов товарищества, а правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

13.14. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

13.15. Вопросы, не относящиеся к компетенции правления товарищества или общего собрания членов товарищества, правление товарищества вправе оставить без рассмотрения.

13.16. Результат рассмотрения обращения выдается члену товарищества лично в руки в правлении товарищества, либо направляется в письменном виде по адресу регистрации или адресу электронной почты, указанным в реестре членов товарищества, в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения или с даты проведения общего собрания членов, на котором рассматривалось обращение.

13.17. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержание сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются правлением товарищества в правоохранительные органы.

# **14. СОБЛЮДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТОМ ТОВАРИЩЕСТВА**

14.1. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о правилах противопожарной безопасности, разработанным правлением товарищества.

14.2. На территории товарищества запрещается:

- засорять территорию бытовым мусором;

- нарушать тишину с 21.00 до 09.00;

- самовольно организовывать стоянки (парковки) для автотранспорта;

- оставлять автомобили на дорогах, проездах или в местах, где автомобиль будет помехой для нормального передвижения автотранспорта, пешеходов;

- загораживать или загромождать каким-либо способом проезд (проход) по дорогам общего пользования и пешеходным дорожкам;

- предпринимать любые действия, препятствующие использованию по назначению и передвижению специальной техники экстренных служб;

- переносить заборы и ограждения участков без согласования с председателем товарищества;

- самостоятельно устанавливать опоры ЛЭП и вносить изменения в систему энергосабжения;

- высаживать кустарник, поросль, деревья вдоль границ дорог общего пользования и пешеходных проходов, оставлять разросшиеся с территории частного земельного участка растения на земли общего пользования;

- проводить любые работы в охранной зоне колодцев, ЛЭП и водопроводных линий;

- сажать деревья под линиями электропередачи;

- повреждать водопроводные трубы линий водоснабжения;

- утилизировать строительный мусор, мебель в контейнеры для пищевых отходов и бытового мусора;

- выбрасывать пищевые отходы и твердые отходы за пределы своего земельного участка в неотведенные для этого места, в т.ч. на дороги, в лес, на заболоченные земли внутри территории товарищества и вне его территории;

- появляться в местах общего пользования, на собраниях и т.п. лиц в нетрезвом состоянии;

- подсыпать на дороги экологически вредные и запрещенные материалы;

- препятствовать доступу комиссиям товарищества к установленным в домах приборам учета для контроля их показаний и проведения регламентных работ;

- использовать земельный участок и/или строения не по целевому назначению;

- направлять бытовые и фекальные отходы в подземные сборники без их долговечной абсолютной изоляции от почвы;

- затенять соседние участки более, чем установлено действующими правилами и СНиП;

- культивировать или давать сорным растениям распространяться по территории товарищества и за его пределами;

- вывешивать объявления на столбах, воротах, заборах и т.п. без разрешения правления;

- использовать огнестрельное и пневматическое оружие на территории товарищества;

- занимать земли общего пользования или смежные с границей товарищества для собственных нужд (складирование материалов, посадки, компостные или мусорные кучи, постройки и пр.);

- проводить любые действия, приводящие к повреждению источников питьевой воды, водопровода, дренажной системы, столбов, проводов, дорог и их обочин, засыпку кюветов (в т.ч. организацию заезда на участок без использования водопропускной трубы), общественных помещений и другого оборудования;

- выбирать землю, камни, песок и пр., а также иное имущество на земельных участках общего пользования и участках, принадлежащих другим садоводам;

- выполнять иные действия, наносящие вред товариществу, членам товарищества и лицам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке.

14.3. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, не должны производить сильный шум, совершать или допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права или комфорт других граждан на территории товарищества. Все садоводы должны регулировать громкость радиоприемников, телевизоров, музыкальных инструментов и других производящих звуки устройств таким образом, чтобы это не беспокоило других садоводов. Строительные работы и другие действия, производящие шум, не должны проводиться в период с 21.00 до 9.00 следующего дня.

14.4. Садовод должен вывесить номер своего участка, позволяющий его хорошо видеть с проезжих дорог.

14.5. При наличии признаков нарушения рабочего состояния общественного водопровода, дренажной системы, линии электропередачи, дорог и т.п. или признаков, которые могут привести к этому, садовод немедленно оповещает об этом правление.

14.6. Все садоводы участвуют в общественных работах (субботниках), назначаемых правлением в определенный день.

14.7. Садовод несет ответственность перед другими садоводами и товариществом за действия/бездействия рабочих, привлекаемых им к работе на своем участке, самостоятельно информирует рабочих о правилах, действующих на территории товарищества, в том числе о режиме проведения шумных работ, о недопустимости загрязнения территории товарищества.

14.8. Садовод самостоятельно отвечает перед государственными контролирующими органами за работы, выполняемые на его участке, в том числе за получение необходимых разрешений.

14.9. Если садовод игнорирует требование руководства товарищества об устранении нарушений экологического характера, нарушений пожарной безопасности, связанных с несоблюдением им экологических и противопожарных норм и правил, председатель обязан направить соответствующее заявление на нарушителя в органы государственного экологического и противопожарного контроля.

14.10. В случае сдачи своего участка или строений в аренду, предварительно письменно известить об этом правление, указав паспортные данные арендатора и сроки его проживания на территории товарищества. В случае отсутствия данных о пребывании на участке садовода третьих лиц, правление оставляет за собой право привлечения правоохранительных органов для проверки личности и законности пребывания данных граждан на территории товарищества.

14.11. В целях предотвращения происшествий и сохранения дорожного покрытия на территории товарищества запрещена скоростная езда на мотоциклах, квадроциклах, скутерах (и аналогичных автотранспортных средствах).

14.12. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения на садовых участках по решению органов исполнительной власти, местного самоуправления разведение костров, проведение пожароопасных работ, топка печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе, должны временно приостанавливаться.

14.13. Владельцы земельных участков обязаны ежегодно обеспечивать минимальный уровень содержания своих участков, включающий уборку сухой травы на участке в весенний период, покос сорной травы на участке, удаление кустарников и сорной травы вдоль дороги от границы участка до проезжей части улицы, скирдование или компостирование полученных материалов осуществляется на максимально удаленном, от дороги и соседних участков расстоянии, обязательны обрезка деревьев и стрижка кустарников под линиями ЛЭП.

14.14. Вся информация, размещаемая на досках объявлений товарищества, считается надлежащим образом доведенной до сведения всех садоводов. Обмен электронными сообщениями, иные способы телекоммуникаций, которые единолично или в сочетании между собой позволяют идентифицировать отправителя, садоводы должны считать официальными каналами коммуникаций.

14. 15. Товарищество обеспечивает снабжение жилых и нежилых домов и построек собственников земельных участков на территории товарищества, а также инфраструктуру садоводства (уличное освещение и прочее) электрической энергией, приобретаемой товариществом у гарантирующего поставщика.

14.15.1. Товарищество выступает абонентом в отношениях с гарантирующим поставщиком, осуществляет расчет и оплату потребленной электроэнергии (ежемесячно) на основании показаний узла учета, установленного на трансформаторной подстанции.

14.15.2. На товарищество возлагается своевременное техническое обслуживание, ремонт и устранение аварийных ситуаций в оборудовании и электросетях в границах эксплуатационной ответственности товарищества. Контроль за эксплуатацией и техническим состоянием электросетей осуществляет председатель правления товарищества, путем привлечения специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и допуск по электробезопасности.

14.15.3. Электромонтажные работы в зоне ответственности товарищества могут вести либо штатные электромонтеры товарищества, либо сотрудники электромонтажных организаций, с которыми у товарищества заключен договор.

14.15.4. Содержание и ответственность за эксплуатацию и техническое состояние электроустановок и электросетей в границах земельного участка членов товарищества и индивидуальных пользователей возлагается на собственников земельных участков.

14.15.5. На собственников земельных участков возлагается обязанность по своевременной ежемесячной оплате потребленной электроэнергии, а также обязанность по обеспечению беспрепятственного допуска уполномоченных правлением лиц к приборам учета электроэнергии для снятия контрольных показателей и проверки их технического состояния.

 14.15.6. Электроустановки и электрические сети в жилых домах и подсобных строениях на земельных участках должны отвечать требованиям действующих «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил устройства электроустановок».

14.15.7. Монтаж электроустановок и электросетей в границах земельного участка собственников должен производиться только квалифицированными лицами с соблюдением всех норм и правил электробезопасности.

14.15.8. Категорически **запрещается** самостоятельное подключение/отключение электричества на участок с линии электропередачи. Работы можно производить только после их согласования с председателем правления. Эти работы, в том числе вынос счетчиков на столбы, должен выполнить специалист (электрик), имеющий соответствующую квалификацию, группу допуска по электробезопасности и право на выполнение электромонтажных работ.

14.15.9. Обеспечение домов на участках товарищества трёхфазной электрической сетью возможно при наличии технической возможности технологического присоединения, соответствии подключаемой мощности уровню разрешенной подводимой мощности и выполнении требуемых технических мероприятий на присоединение, установленных для трехфазного подключения.

14.5.9.1. Для подключения к трехфазной электрической сети собственнику участка необходимо подать заявление на имя председателя правления, в котором указать номер участка, цели подключения к трехфазной электрической сети, а также перечень, фазность и мощность подключаемого оборудования.

14.5.9.2. Заявление о подключении к трехфазной электрической сети подлежит рассмотрению председателем правления в течении тридцати дней.

14.5.9.3. Оценка технической возможности технологического присоединения, проверка на соответствие подключаемой мощности уровню разрешенной подводимой мощности и определение перечня технических мероприятий для исполнения трехфазного подключения производится с привлечением специалистов в области электроэнергетики, имеющих соответствующую квалификацию и допуск по электробезопасности. Оплата услуг специалистов производится владельцем участка.

14.5.9.4. Разрешение на исполнение трехфазного ввода оформляется председателем товарищества письменно, при наличии положительного заключения указанных в п. 14.5.9.3 специалистов и выполнении установленного перечня технических мероприятий и требований по исполнению трехфазного подключения.

14.5.9.5. Присоединение потребителей к трехфазной электросети производится специалистами, имеющими соответствующую квалификацию и допуск по электробезопасности, после заключения с собственником земельного участка договора на поставку электроэнергии, оформления актов о присоединении и вводе в эксплуатацию прибора учета. Оплата услуг специалистов производится владельцем участка.

14.5.9.6. Для документального оформления трехфазного присоединения (актов) председателем правления создается комиссия с участием привлеченных специалистов, собственника участка и членов правления товарищества.

14.15.10. Все прочие вопросы по обеспечению товарищества электричеством, не нашедшие отражения в пунктах 14.15. – 14.15.10 настоящего устава, разрешаются на основе законодательства Российской Федерации и положений, разрабатываемых правлением товарищества.

14.16. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

14.16.1. Дороги (проезды, заезды) товарищества могут использоваться только для прохода или проезда транспорта.

14.16.2. Скорость движения автотранспорта на внутренних дорогах товарищества не должна превышать 20 км в час.

14.16.3. Товарищество не предоставляет постоянного места для стоянки автомашин, а также прицепов, лодок и другого крупногабаритного транспорта на общественной территории, дорогах и обочинах. Все транспортные средства должны располагаться на территории личных земельных участков или за пределами товарищества.

14.16.4. Преимущество при парковках автомобилей на пригодных для стоянки автомашин землях общего пользования имеют члены товарищества и индивидуальные пользователи. Гости и приглашенные по договорам специалисты должны согласовывать места стоянки автотранспорта с соседями, а при длительной парковке – с правлением товарищества. При этом запрещается ставить автомобили и иные средства передвижения на проездах, необходимых для пожаротушения.

# **15. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА**

15.1. Члены товарищества и индивидуальные пользователи, имеют право содержать на своих земельных участках домашних животных и птиц в установленном законом порядке, количестве и строгом соблюдении всех правил и требований законодательства, в том числе санитарной и ветеринарной служб, с учетом санитарно-гигиенических требований и требований закона «О ветеринарии», без причинения ущерба и нарушения прав, законных интересов и условий отдыха других членов товарищества и индивидуальных пользователей.

15.2. Содержание домашних животных допускается **при условии соблюдения прав и законных интересов других лиц**, а также гуманного отношения к животным. Владельцы животных несут полную ответственность за телесные повреждения гражданам и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными. **Товарищество не несет какой-либо ответственности**, связанной с содержанием животного членами товарищества и индивидуальными пользователями.

15.3. Собака, которая содержится на частной территории, должна находиться на привязи или в вольере, позволяющем обеспечить безопасность окружающих. Допускается содержание собаки на частной территории без привязи и вне вольера в случае, если частная территория огорожена способом, не допускающим самостоятельный выход собаки за ее пределы. При входе на частную территорию должна быть установлена предупреждающая надпись о наличии собаки. Владелец собаки обязан принять необходимые меры для предотвращения поведения собаки, ставящего в опасность жизнь, здоровье и имущество граждан, в том числе преследование собакой прохожих, автомобилей, велосипедов, иной техники.

В общественных местах собаки бойцовских пород и собаки крупного размера должны находиться на коротком поводке и в наморднике, за исключением случаев, когда собака находится в специальном переносном контейнере. В местах массового нахождения людей собаки должны находиться на поводке. Владелец собаки должен по первому требованию взять собаку на короткий поводок.

15.4. Помещения, в которых содержатся домашние животные, должны соответствовать санитарно-гигиеническим и ветеринарно-санитарным нормам и правилам. При содержании домашних животных в жилых помещениях собственники домашних животных обязаны принимать меры по обеспечению **тишины и покоя граждан.**

15.5. Владельцы животных обязаны:

- соблюдать общественный порядок, в том числе принимать меры к обеспечению тишины при содержании в помещениях и при выгуле домашних животных в период с 21 до 9 часов;

- немедленно сообщать в установленные законом учреждения обо всех случаях укусов своим домашним животным человека или животного и доставлять свое домашнее животное, нанесшее укус, в ветеринарное учреждение для осмотра и карантина под наблюдением специалистов в области ветеринарии, а также о случаях одновременного массового заболевания домашних животных и до прибытия специалистов в области ветеринарии изолировать этих животных (трупы животных);

- не допускать перемещения домашних животных за пределы места их содержания без присмотра;

- своевременно обеспечивать проведение дегельминтизации и вакцинации домашних животных против бешенства;

- не оставлять домашних животных на улице без присмотра;

- не выгуливать домашних животных на детских и спортивных площадках, на пляжах и иных территориях, на которых выгул домашних животных запрещен в соответствии с законодательством;

- не посещать с домашними животными здание правления, иные здания общего пользования товарищества;

- не выгуливать домашних животных, требующих особой ответственности собственника, лицам в возрасте до 14 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

- поместить предупреждающую надпись при входе на участок о наличии собаки или иного опасного животного;

- не допускать загрязнения домашними животными помещений и мест, относящихся к местам общего пользования товарищества. В случае загрязнения указанных мест собственники домашних животных обязаны обеспечить уборку территории (в т.ч. удаление экскрементов) с применением средств индивидуальной гигиены (полиэтиленовая тара, совки и т.д.).

- выполнять иные действия, направленные на заботу о благополучии окружающих граждан и выполнении основных целей и задач организации товарищества.

**16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

16.1. **Реорганизация** товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

16.2. При реорганизации товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.

16.3. Члены реорганизационного товарищества становятся членами вновь создаваемого товарищества.

16.4. Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

16.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

16.6. В случае несоблюдения требования законодательства РФ к количеству членов товарищества (менее 7 человек) в соответствии с ч.2 ст. 16 Федерального закона №217-ФЗ, товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

16.7. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

16.8. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

16.9. Ликвидация товарищества считается завершенной, а товарищество прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц и сообщении о ликвидации товарищества в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

16.10. Документы и бухгалтерская отчетность товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

# **17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

17.1. Внесение изменений в настоящий устав, утверждение новой редакции устава (далее изменение устава) относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества и осуществляется по решению общего собрания членов товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

17.2. Включение в повестку общего собрания членов товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

17.3. Созыв собрания с вопросом повестки дня об изменении устава осуществляется в порядке, установленном главой 9 настоящего устава, за исключение пункта 9.1.12.

17.3.1. Уведомление о дате, месте и времени проведения общего собрания, повестка которого включает вопрос об изменении устава товарищества, осуществляются в порядке, предусмотренном главой 9 устава.

17.3.2. Правление товарищества обязано не менее чем за две недели до даты проведения общего собрания членов товарищества обеспечить возможность ознакомления с проектом новой редакции устава либо изменениями в устав членами товарищества.

17.4. Члены Товарищества вправе предоставить в правление в письменном виде не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения собрания, замечания, комментарии и пожелания к проекту устава товарищества. Решение о принятии или отклонении замечаний принимается решением общего собрания членов непосредственно при обсуждении вопроса об утверждении новой редакции устава.

17.5. Регистрация новой редакции устава (изменений в устав) осуществляется регистрирующим органом в порядке, определенном действующим законодательством.

17.6. Если отдельные положения настоящего устава в будущем будут противоречить действующему законодательству РФ, остальные положения устава будут продолжать действовать. При этом по пунктам, противоречащим законодательству, применяются положения новых норм законодательства до приведения устава в соответствие с действующим на тот момент законодательством РФ.

# **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

18.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности товарищества, его отношений с членами товарищества и третьими лицами и могущими иметь принципиальное значение для товарищества и его членов с точки зрения необходимости защиты их имущественных и неимущественных прав и интересов, товарищество и его члены должны руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, положениями норм Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иных нормативных актов РФ, применимых к деятельности товарищества.